

-----CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO ALTO CASERTANO-----

-----Riunione del 24/11/2020-----

-----Verbale n. 06/20-----



Il giorno ventiquattro del mese di novembre duemilaventi alle ore 18.30 si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Consorzio "Alto Casertano", presso la sede del Consorzio in Piedimonte Matese viale della Libertà n.75 per discutere e deliberare sul seguente -----

-----Ordine del Giorno-----

- 1. Comunicazioni del Presidente;-----
- 2. Approvazione graduatoria definitiva Tipologia di Intervento 16.3.1 Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale;-----
- 3. Approvazione graduatoria definitiva Tipologia di Intervento 16.4.1 Cooperazione orizzontale e verticale per creazione, sviluppo e promozione di filiere corte e mercati locali;-----
- 4. Rinnovo contratti personale e consulenti in scadenza;-----
- 5. Fitto locali: spostamento sede e approvazione nuovo contratto - provvedimenti consequenziali";-----
- 6. Utilizzo delle economie generate a seguito chiusura istruttoria bandi per finanziarie le pratiche in overbooking - provvedimenti consequenziali;-----
- 7. Ratifica pagamenti.-----

Risulta presente il Presidente Pascal Toni Emmanuel Lombardi-----

Risultano presenti i Consiglieri-----

Ercole de Cesare-----

Pasquale Cunti-----

Pasqualino Simonelli-----

Assiste alla seduta il sindaco Anthony Lettieri-----

Risultano assenti il Presidente del Collegio Sindacale Marcellino Diana e il Sindaco Giovanni Di Salvo-----

Assume la Presidenza Pascal Toni Emmanuel Lombardi che, constatata la regolarità della convocazione e la presenza della totalità dei consiglieri, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare, e chiama il Coordinatore del GAL prof. Pietro Andrea Cappella a fungere da segretario il quale accetta.-----

Preliminarmente all'apertura dei lavori, il Presidente Lombardi fa rilevare che è necessario rettificare il verbale del precedente Consiglio Direttivo del 3 novembre u.s., laddove, per un mero errore materiale di trascrizione, al punto 1)

Comunicazioni del Presidente- capo a) Dimissioni Dott. Fabio Brandi - Provvedimenti consequenziali, è stato indicato in capo a lui l'intervento tenuto, invece, in maniera congiunta, dal consigliere Ercole de Cesare e dal Coordinatore e segretario verbalizzante della seduta, Pietro Andrea Cappella.-----

A conferma e ad adiuvandum di quanto rilevato da Presidente, il Coordinatore specifica quanto segue:-----

"Il consigliere Mauro Martino è decaduto ope legis avendo perso, in virtù dello scioglimento anticipato del Consiglio Comunale di Piedimonte Matese, la carica elettiva di consigliere comunale e, quindi, il presupposto giuridico necessario ed essenziale per essere delegato del Comune in seno al Consiglio generale della Comunità Montana "Zona del Matese", in virtù della quale carica era stato designato dal Presidente dello stesso Ente Montano a rappresentarlo all'interno dell'assemblea dei soci del Gal e, quindi, essere eletto consigliere di amministrazione dello stesso Gruppo di Azione Locale.-----

Non vi è bisogno di alcun documento ufficiale per decretare la decadenza dell'ormai ex consigliere essendo essa, per sua stessa natura di tipo elettiva, stabilita dalla legge (Tuel 267/2000 e nuova Legge regionale sull'ordinamento e la disciplina delle Comunità Montane in Campania n. 12 del 30 settembre 2008), tanto più che in occasione della prossima assemblea dei soci sarà invitato regolarmente il Presidente pro-tempore della Comunità Montana, che avrà facoltà di delegare eventualmente un suo rappresentante a partecipare ai lavori assembleari, come fatto in precedenza con il consigliere Martino.-----

Discorso a parte merita la sostituzione dell'ex consigliere Martino in seno al Consiglio Direttivo, adempimento questo di spettanza unica dell'assemblea dei soci quando sarà chiamata ad integrare e/o rinnovare il Consiglio Direttivo che, allo stato, è pienamente legittimato a deliberare perché regolarmente costituito e funzionante".-----

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.-----

Il Presidente passa al primo punto all'OdG "Comunicazioni del Presidente" e fa presente che non vi sono comunicazioni di particolare rilievo, ma invita il Coordinatore a relazionare al Consiglio sui contenuti dell'incontro in videoconferenza tra i GAL della Campania e l'Assessore regionale all'Agricoltura, Nicola Caputo, terminato proprio da qualche minuto.-----

Il Coordinatore Cappella riferisce che si è trattato di un incontro voluto dal neo Assessore regionale all'indomani della sua nomina in seno alla Giunta Regionale della Campania con delega all'Agricoltura per incontrare i Presidenti ed i Coordinatori dei 16 GAL della Campania al fine di verificare lo stato dell'arte delle diverse strategie di sviluppo locale a valere sulla misura 19.2.1 del Psr Campania 2014/2020, dello stato di avanzamento della spesa, dei tempi di attuazione delle stesse strategie e delle procedure di emissione delle DICA, e per conoscere esigenze, problematiche e richieste avanzate dai singoli GAL; inoltre, per una disamina dell'andamento dei progetti di cooperazione a valere sulla misura 19.3.1 dove sono coinvolti i GAL campani e, infine, per un primo approccio sul ruolo che dovranno avere i Gruppi di



Azione Locale nella prossima programma europea 2021/2027.-----

Da parte sua, il GAL Alto Casertano ha informato di aver concluso le procedure istruttorie per ogni singola tipologia di intervento e di poter completare l'emissione delle DICA entro e non oltre la fine dell'anno, ed ha rappresentato la necessità di ottenere ulteriori fondi per circa 3 milioni di euro così da poter finanziare le domande di sostegno in overbooking sulle varie T.I.-----

L'Assessore regionale Caputo ha già preannunciato che, nel prossimo programma di sviluppo regionale, al fine di evitare errori e distorsioni del passato, i GAL saranno chiamati a diversificare e non replicare le misure già promosse e pubblicate dalla Regione Campania, e ad implementare e rafforzare il loro ruolo di promozione e animazione dei territori di rispettiva competenza.-----

Il Presidente passa ad illustrare il secondo punto posto all'OdG "**Approvazione graduatoria definitiva Tipologia di Intervento 16.3.1 Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale**" ed illustra brevemente tutto l'iter espletato da parte dei tecnici istruttori e dal RUP per l'istruttoria dell'unica domanda pervenuta sulla misura T.I. 16.3.1 specificando che si è proceduto alla pubblicazione della graduatoria provvisoria così come previsto dal regolamento. Pertanto, in base al punteggio ottenuto, è stata stilata la graduatoria definitiva della misura T.I. 16.3.1 delle domande ammissibili, la graduatoria definitiva delle domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, l'elenco delle domande non ammissibili a valutazione e l'elenco delle domande non ricevibili.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----**DELIBERA**-----

di approvare la graduatoria definitiva della misura T.I. 16.3.1 delle domande ammissibili, la graduatoria definitiva delle domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, l'elenco delle domande non ammissibili a valutazione e l'elenco delle domande non ricevibili che si allegano al presente verbale sotto la voce "ALLEGATO A" che comprende gli Allegati da 1 a 4.-----

Il Presidente passa ad illustrare il terzo punto posto all'OdG "**Approvazione graduatoria definitiva Tipologia di Intervento 16.4.1 Cooperazione orizzontale e verticale per creazione, sviluppo e promozione di filiere corte e mercati locali**" ed illustra brevemente tutto l'iter espletato da parte dei tecnici istruttori e dal RUP per l'istruttoria delle domande pervenute sulla misura T.I. 16.4.1 specificando che si è proceduto alla pubblicazione della graduatoria provvisoria così come previsto dal regolamento. Pertanto, in base al punteggio ottenuto, è stata stilata la graduatoria definitiva della misura T.I. 16.4.1 delle domande ammissibili, la graduatoria definitiva delle domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, l'elenco delle domande non ammissibili a valutazione e l'elenco delle domande non ricevibili.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----



-DELIBERA-

di approvare la graduatoria definitiva della misura T.I. 16.4.1 delle domande ammissibili, la graduatoria definitiva delle domande non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, l'elenco delle domande non ammissibili a valutazione e l'elenco delle domande non ricevibili che si allegano al presente verbale sotto la voce "ALLEGATO B" che comprende gli Allegati da 1 a 4.-----

Il Presidente passa al quarto punto posto all'OdG "Rinnovo contratti personale e consulenti in scadenza" e passa la parola al Coordinatore per la esposizione dell'argomento in parola. Il Coordinatore Cappella informa il Consiglio Direttivo che sono cessati ed in scadenza nei prossimi mesi diversi contratti di servizi e forniture e contratti di personale e di consulenti, tra i quali il medico del Lavoro Dott. Daniele Ferrucci, deceduto nei mesi scorsi, il consulente per servizi ed adempimenti contabili, amministrativi, fiscali e previdenziali Studio Pisani del Dott. Corrado Pisani, in scadenza il prossimo 31 dicembre 2020, il Responsabile Amministrativo-Finanziario (RAF) Dott. Alessandro Valente, anch'egli in scadenza il prossimo 31 dicembre 2020, e la Responsabile della Segreteria Tecnica Rag. Grazialaura Santagata, in scadenza il prossimo 31 maggio 2021.-----

Quanto al medico competente ex D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dato il decesso del professionista precedentemente incaricato, è necessario procedere alla nomina del sostituto, mentre relativamente agli altri tre contratti in scadenza, atteso che si tratterebbe della prima proroga nell'ambito dell'attuale agenda comunitaria di cui al Psr Campania 2014/2020, si ritiene che la loro permanenza nei rispettivi ruoli sia condizione utile e necessaria per la regolare e puntuale prosecuzione delle attività del GAL, attesa la storicità, la competenza, la professionalità ed il know-how acquisiti, negli anni, dai tre incaricati.-----

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-DELIBERA-

di demandare al Presidente Lombardi la ricerca e la individuazione del Medico del Lavoro in sostituzione del compianto Dott. Daniele Ferrucci, e l'adozione di ogni provvedimento consequenziale, di confermare il consulente per paghe e adempimenti fiscali Studio Pisani del Dott. Corrado Pisani, il Responsabile Amministrativo-Finanziario (RAF) Dott. Alessandro Valente, e la Responsabile della Segreteria Tecnica Rag. Grazialaura Santagata, e di rinnovare i rispettivi contratti fino alla data del 31 ottobre 2022, termine ultimo di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, agli stessi patti e condizioni di cui agli incarichi con relativi contratti sin qui assunti ed espletati, demandando al Presidente e al Coordinatore/RUP l'adozione di ogni atto consequenziale.-----

Il Presidente passa ad illustrare il quinto punto posto all'OdG "Fitto locali: spostamento sede e approvazione nuovo contratto - provvedimenti consequenziali" e comunica che, in attuazione di quanto deliberato in merito nella precedente



seduta del 3 novembre u.s., unitamente al Coordinatore Cappella, sono state avviate le azioni propedeutiche alla individuazione di una nuova sede dove allocare gli uffici del GAL. Tale ricerca ha portato alla scelta, previo sopralluogo congiunto eseguito la scorsa settimana, di un immobile situato all'ingresso della città di Piedimonte Matese, in Viale dei Pioppi n.16, che fino a due anni fa era occupata dalla filiale dell'Istituto Bancario Monte dei Paschi di Siena.-----

Passa, quindi, la parola al Coordinatore Cappella per la illustrazione dei termini tecnici della proposta di locazione.-----

Il Coordinatore Cappella spiega al Consiglio Direttivo che trattasi di immobile di proprietà della sig.ra Lombardi Maria Assunta, sito in Piedimonte Matese (CE), alla via S.S. 331 - Viale dei Pioppi (direzione Alife) n.16, della superficie complessiva di mq 270 posta al piano terreno e mq 285 circa sul fronte strada ad uso parcheggio esclusivo, composto da 7 vani oltre servizi igienici al pian terreno.-----

Passa, quindi, brevemente alla esposizione dei termini contrattuali di locazione, di cui all'allegata bozza, particolarmente favorevole per il GAL atteso che il canone mensile sarà pari a euro 750,00 per i primi due anni, mentre per i restanti 4 anni il canone mensile aumenterà ad euro 1.000,00; che la parte locatrice ha espressamente rinunciato all'adeguamento annuale del canone di locazione nella misura del 75% della variazione ISTAT dell'anno precedente o in qualsiasi altra misura, che non vi sarà alcun deposito cauzionale da parte del GAL, e che le spese di perfezionamento e registrazione del contratto di locazione (imposta di bollo, oneri di registrazione, spese relative ad eventuali rinnovi) saranno suddivise tra le parti nella misura del 50%.-----

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di approvare la proposta di locazione dell'immobile sito in Piedimonte Matese (CE) alla Via S.S. 331 - Viale dei Pioppi (direzione Alife) n.16, della superficie complessiva di mq 270 posta al piano terreno e mq 285 circa sul fronte strada ad uso parcheggio esclusivo, composto da 7 vani oltre servizi igienici al pian terreno, foglio catastale 19, mappale 253 sub.2, cat. C/1, di cui all'allegata bozza di contratto, e demanda al Presidente Lombardi la sottoscrizione del contratto di locazione ad uso commerciale dello stesso immobile e l'adozione di ogni atto consequenziale.-----

Il Presidente passa ad illustrare il sesto punto posto all'OdG "Utilizzo delle economie generate a seguito chiusura istruttoria bandi per finanziarie le pratiche in overbooking - provvedimenti consequenziali e chiede al Coordinatore Cappella di mettere a conoscenza del Consiglio Direttivo quali e quanti economie si sono generate all'esito del completamento delle attività istruttorie dei bandi pubblicati in precedenza dal GAL.-----

Il Coordinatore Cappella informa il Consiglio Direttivo che la chiusura dei bandi di cui alle diverse tipologie di intervento a valere sulla misura 19.2.1, ha visto il finanziamento di ben 28 domande di sostegno presentate da altrettanti enti locali e aziende o cittadini privati, per un totale di € 4.648.100,41.-----



Si sono, quindi, generate economie per € 990.819,08 derivanti dalle somme risultate non impegnate sulle varie tipologie di intervento, in qualche caso, per la inammissibilità delle domande di sostegno presentate, in altri casi per la mancata presentazione di domande di sostegno o, in ulteriori casi, per residui scaturenti dalla differenza tra le pratiche finanziate e la dotazione finanziaria di ogni singola T.I.-----

In virtù di tanto, è facoltà del Consiglio Direttivo impegnare la somma di € 990.819,08 per finanziare altre pratiche che attualmente risultano ammissibili ma non finanziate per esaurimento della dotazione finanziaria sulle diverse tipologie di intervento, procedendo in tal caso con il criterio oggettivo dello scorrimento delle graduatorie di quelle T.I. che si dovessero ritenere strategiche e meritevoli di essere individuate e rimpinguiate nella dotazione finanziaria.-----

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di utilizzare le economie generate a seguito della chiusura della istruttoria dei bandi, ammontante ad € 990.819,08, per finanziare le n.3 pratiche in overbooking della tipologia di intervento 7.5.1 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e turistiche su piccola scala", le n. 2 pratiche in overbooking della tipologia di intervento 6.2.1 "Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole nelle zone rurali", e le prime 2 pratiche in graduatoria in overbooking della tipologia di intervento 7.2.1 "Sostegno ad investimenti finalizzati alla viabilità comunale nelle aree rurali per migliorare il valore paesaggistico", così da impegnare quasi interamente l'importo derivante dalle economie di cui sopra, demandando al Presidente e al Coordinatore/RUP l'adozione di ogni atto consequenziale.-----

Il Presidente passa ad illustrare il settimo punto posto all'OdG "Ratifica pagamenti" ed invita il Coordinatore Cappella a dare lettura del prospetto predisposto dal RAF. Il Coordinatore spiega al Consiglio Direttivo che trattasi di spese previste in progetto e che tali spese saranno presentate a rendicontazione presso la Regione Campania nel prossimo SAL sulle spese di gestione del GAL, Misura 19.4. Ne propone quindi l'approvazione. -----

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di ratificare le spese come da prospetto predisposto dal RAF che si allega alla presente delibera sotto forma di allegato "C".-----

Alle ore 20,40 non avendo chiesto altri di intervenire e non essendovi altro da deliberare, il Presidente Lombardi, dopo aver letto ed approvato con tutti i consiglieri presenti il verbale, dichiara conclusa la riunione. Del che è verbale.-----

Il Segretario-----Il Presidente-----

Pietro Andrea Cappella-----

-----Pascal Toni Emmanuel Lombardi-----