

-----CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO ALTO CASERTANO-----

-----Riunione del 19/06/2023-----

-----**Verbale n. 4/23**-----

Il giorno diciannove del mese di giugno duemilaventitré alle ore 18:30 si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Consorzio "Alto Casertano", presso la sede del Consorzio in Piedimonte Matese S.P. 331 Viale dei Pioppi n. 16 per discutere e deliberare sul seguente -----

-----**Ordine del Giorno**-----

1. **Comunicazioni del Presidente;**-----
2. **Ammissione nuovo socio -Art. 8 dello Statuto;**-----
3. **Aggiornamento Short List - Area Tecnico/Scientifica - Adempimenti consequenziali;**-----
4. **Aggiornamento Albo Fornitori - Prestatori di Servizi - Adempimenti consequenziali;**-----
5. **Stato di attuazione della spesa dei Beneficiari Misure PSR;**-----
6. **Ratifica Determina RUP n.ro 14 del 14.04.2023 - Tipologia di Intervento 4.4.1 Proroga termini per la presentazione della domanda di sostegno;**-----
7. **Ratifica pagamenti.**-----

Risulta presente il Presidente Pascal Toni Emmanuel Lombardi-----

Risultano presenti i Consiglieri-----

Pasqualino Simonelli Vice Presidente-----

Ercole de Cesare-----

Mariano Fuoco-----

Francesco Imperadore -----

Assistono alla seduta il Presidente del Collegio Sindacale Marcellino Diana, i Sindaci Massimo Iaselli e Antonio Izzo-----

Assume la Presidenza Pascal Toni Emmanuel Lombardi che, constatata la regolarità della convocazione e la presenza della totalità dei consiglieri, dichiara la seduta validamente costituita ed idonea a deliberare, e chiama il Coordinatore del GAL prof. Pietro Andrea Cappella a fungere da segretario il quale accetta.-----

Il Presidente passa alla trattazione del primo punto posto all'OdG: **"Comunicazioni del Presidente"**-----

a) Responsabilità Civile Individuale di Amministratori e Dirigenti. Il Presidente propone ai presenti di accogliere la richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, nonché Procuratore Speciale, prof. Pietro Andrea Cappella, di stipulare una polizza assicurativa per le responsabilità derivanti dallo svolgimento delle attività cui è preposto. L'impresa di assicurazione è la Banca Capasso Antonio/LLOYD'S.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo, all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di approvare la richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, nonché Procuratore Speciale, Prof. Pietro Andrea Cappella di stipulare una polizza di responsabilità civile individuale con la Banca Capasso Antonio/LLOYD'S.-----

b) Chiusura uffici. Il Presidente propone ai convenuti la chiusura degli uffici del Gal, in occasione della pausa estiva, da lunedì 7 agosto a venerdì 18 agosto p.v. compresi, periodo meno impegnativo dal punto di vista lavorativo, con obbligo per il personale di rendersi disponibile in caso di eventuali urgenze. Lo stop consentirà di smaltire le ferie arretrate accumulate dal personale e permetterà un risparmio di energia elettrica.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo, all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di approvare la proposta del Presidente di chiusura degli uffici da lunedì 7 agosto a venerdì 18 agosto p.v. compresi, con obbligo per il personale di rendersi disponibile in caso di eventuali urgenze.-----

c) "ALTO CASERTANO SMART LAND S.R.L." - Prende la parola il Coordinatore Cappella il quale espone ai presenti l'utilità, già precedentemente discussa in sedi diverse, di costituire una società di servizi. Quest'idea nasce da un'attenta analisi del territorio, da cui è emersa, in particolare in questo importante momento storico caratterizzato da finanziamenti PNRR, finanziamenti alle aree interne, oltre alle misure PSR, una evidente difficoltà degli enti pubblici di accesso ed utilizzo di queste tipologie di finanziamento soprattutto per carenza di personale qualificato in materia. L'esistenza di una società ad hoc consentirebbe di stipulare convenzioni con i Comuni al fine di avviare forme di collaborazione per supportarli nella ricerca e nell'attuazione delle varie opportunità di finanziamento. A tale scopo si è provveduto a far redigere una bozza di statuto da parte del notaio Iannucci Michele, che il Coordinatore provvede ad illustrare ai presenti. Il Presidente, pertanto, propone l'approvazione del suddetto Statuto.-----

Dopo ampio e approfondito dibattito, il Consiglio Direttivo all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di approvare il suindicato Statuto dando mandato al Presidente e/o al Procuratore Speciale affinché possano compiere tutti gli atti necessari alla suddetta deliberazione, compreso la predisposizione di un avviso pubblico per l'individuazione di professionisti e società che manifestino la volontà di aderire all'iniziativa.-----

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto posto all'OdG: "**Ammissione nuovo socio- Art. 8 dello Statuto**". Il Presidente informa i convenuti che in data 03/06/2023 è pervenuta a mezzo pec presso gli uffici del GAL Consorzio Alto Casertano una richiesta di adesione al Consorzio Alto Casertano trasmessa dalla Comunità Montana "Monte Maggiore" ed acquisita agli atti con protocollo n. 343/23 del 06/06/2023. Considerato che, in quest'ultimo trentennio, il GAL ha portato avanti numerose attività di azione e promozione dello sviluppo locale e dato atto che l'intero comprensorio

montano del Monte Maggiore ricade nella competenza del GAL Alto Casertano, come confermato da ultimo Decreto dirigenziale n. 150 del 29.03.2023 con cui la Regione Campania ha approvato la nuova territorializzazione LEADER per la programmazione 2023-2027, la Comunità Montana "Monte Maggiore" ha avanzato formale richiesta di adesione al Gal.--

Dopo ampio dibattito il Consiglio Direttivo all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di accettare la richiesta della Comunità Montana "Monte Santa Croce" e di stabilire il versamento di una quota associativa corrispondente a nr. 388 quote (euro 20.040,20) dando mandato al Presidente e/o al Procuratore Speciale Cappella Pietro Andrea per tutti gli adempimenti consequenziali. La presente deliberazione verrà comunicata all'interessato invitandolo, inoltre, a provvedere all'inoltro della documentazione di rito, così come previsto dall'art. 9 dello Statuto sociale.-----

Il Consiglio Direttivo ringrazia l'istante per l'interesse dimostrato.-----

Il Presidente passa alla trattazione del terzo punto posto all'OdG: **"Aggiornamento Short List - Area Tecnico/Scientifica - Adempimenti consequenziali"** e fa presente agli intervenuti che è necessario procedere all'aggiornamento della short list di consulenti, tecnici ed esperti con avviso pubblico, anche in virtù della nuova programmazione 2023-2027. Il bando verrà pubblicato il 3 luglio 2023 con scadenza 31 luglio 2023.-----

Dopo aver visionato il Regolamento e il Bando, il Consiglio Direttivo all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

1. di procedere all'aggiornamento della short list di consulenti, tecnici ed esperti con avviso pubblico che verrà pubblicato il 3 luglio 2023 con scadenza 31 luglio 2023;-----

2. di dare mandato al Presidente e/o al Procuratore Speciale Cappella affinché possano compiere tutti gli atti necessari alla suddetta deliberazione, compreso la nomina di una Commissione interna atta a valutare le eventuali domande che perverranno nei tempi utili, dando per rato ed approvato il loro operato.-----

Il Presidente passa alla trattazione del quarto punto posto all'OdG: **"Aggiornamento Albo Fornitori- Prestatori di servizi - Adempimenti consequenziali"** e fa presente agli intervenuti che è necessario procedere all'aggiornamento dell'albo ufficiale dei fornitori di beni e servizi con avviso pubblico, anche in virtù della nuova programmazione 2023-2027.-----

Il bando verrà pubblicato il 3 luglio 2023 con scadenza 31 luglio 2023.-----

Dopo aver visionato il Regolamento e il Bando, il Consiglio Direttivo all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

1. di procedere all'aggiornamento dell'albo ufficiale dei fornitori di beni e servizi con avviso pubblico che verrà pubblicato il 3 luglio 2023 con scadenza 31 luglio 2023;-----

2. di dare mandato al Presidente e/o al Procuratore Speciale Cappella affinché possano compiere tutti gli atti necessari alla suddetta deliberazione, compreso la nomina di una Commissione interna atta a valutare le eventuali domande che

perverranno nei tempi utili, dando per rato ed approvato il loro operato.-----

Il Presidente passa ad illustrare il quinto punto posto all'OdG: **"Stato di attuazione della spesa dei Beneficiari Misura PSR"** ed invita il Coordinatore Cappella a relazionare sull'argomento. Il Coordinatore informa i presenti che la spesa dei beneficiari rispetto ai D.I.C.A. emessi è molto bassa. Le cause sono dovute, tra l'altro, ad una carenza di personale in particolare nelle amministrazioni pubbliche. Per ovviare a tale inconveniente, gli uffici del Gal stanno ponendo in essere tutte le attività necessarie per dare supporto alle amministrazione affinché procedano nell'avanzamento della spesa. Altresì, hanno provveduto ad inviare lettere di sollecito, preavvisi di avvio procedimento di revoca per intimare le amministrazione ad accelerare nell'avanzamento della spesa in quanto la mancata spesa potrebbe causare anche il decurtamento della quota di spese generali arrecando gravi danni al GAL. Il Coordinatore propone, pertanto, di convocare presumibilmente per il mese di settembre prossimo i signori sindaci e gli uffici tecnici comunali con una lettera a firma di tutti i componenti il Consiglio Direttivo per trovare insieme una soluzione più rapida e possibile per accelerare la spesa.-
Il Consiglio Direttivo ne prende atto.-----

Il Presidente passa ad illustrare il sesto punto posto all'OdG **"Ratifica Determina RUP n.ro 14 del 14.04.2023 – Tipologia di intervento 4.4.1 Proroga termini per la presentazione della domanda di sostegno"** ed informa i convenuti che a seguito di alcune richieste di proroga della misura 4.4.1 da parte di alcuni potenziali beneficiari in ragione della complessità della documentazione da produrre ai fini della presentazione di una Domanda di Aiuto, il RUP con determina n. 14 del 14 aprile 2023 ha disposto di prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno per la tipologia di intervento 4.4.1 fino al 8 maggio 2023 alle ore 15:30.-----

Il Presidente, pertanto, propone la ratifica della Determina del RUP n. 14 del 14 aprile 2023.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo, all'unanimità-----

-----DELIBERA-----

di approvare la ratifica della Determina del RUP del RUP n. 14 del 14 aprile 2023 che dispone di prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno per la tipologia di intervento 4.4.1 fino al 8 maggio 2023 alle ore 15:30.-----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di approvare la ratifica della Determina n. 14 del 14/04/2023.-----

Il Presidente passa ad illustrare il settimo punto posto all'OdG: **"Ratifica pagamenti"** ed invita il Coordinatore Cappella a dare lettura del prospetto predisposto dal RAF. Il Coordinatore spiega al Consiglio Direttivo che trattasi di spese previste in progetto e che tali spese saranno presentate a rendicontazione presso la Regione Campania nel prossimo SAL sulle spese di gestione del GAL, Misura 19.4. Il Presidente ne propone quindi l'approvazione. -----

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità -----

-----DELIBERA-----

di ratificare le spese come da prospetto predisposto dal RAF che si allega alla presente delibera sotto forma di allegato "A".-----

Alle ore 19:15, non avendo chiesto altri di intervenire e non essendovi altro da deliberare, il Presidente Lombardi, dopo aver letto ed approvato con tutti i consiglieri presenti il verbale, dichiara conclusa la riunione. Del che è verbale.-----

Il Segretario-----Il Presidente-----

Pietro Andrea Cappella-----Pascal Toni Emmanuel Lombardi -----