

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LETTIERI ANTHONY**  
Indirizzo **VIA MADONNA DELLE GRAZIE, 7 – 81040 PONTELATONE (CASERTA)**  
Telefono **+39335310841**  
Fax **0823351909**  
E-mail [anthony.lettieri@coldiretti.it](mailto:anthony.lettieri@coldiretti.it) ; [anthony.lettieri@pec.coldiretti.it](mailto:anthony.lettieri@pec.coldiretti.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10/11/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 11/2014→  
• Nome/indirizzo del datore di lavoro Impresa Verde Campania S.r.l. Centro Direzionale – 80100 Napoli  
• Tipo di azienda o settore Servizi – Settore fiscale e del lavoro  
• Tipo di impiego Rapporto a tempo indeterminato part time  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la provincia di Caserta dell'Ufficio di "Assistenza Fiscale e Tributaria" – Contenzioso Fiscale
- Date (da – a) 10/2000→10/2014  
• Nome/indirizzo del datore di lavoro Impresa Verde Caserta S.r.l. Via Verdi, 29 – 81100 Caserta  
• Tipo di azienda o settore Servizi – Settore fiscale e del lavoro  
• Tipo di impiego Rapporto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio di "Assistenza Fiscale e Tributaria" – Contenzioso Fiscale
- Date (da – a) 11/2014 →  
• Nome/indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Campania Centro Direzionale – 80100 Napoli  
• Tipo di azienda o settore Servizi- settore del lavoro  
• Tipo di impiego Rapporto a tempo indeterminato part time  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente del Lavoro per Impresa Verde Caserta S.r.l. nello svolgimento da parte di quest'ultima, a favore delle aziende agricole proprie clienti, delle operazioni in materia del lavoro previste dall'art. 1 comma5 legge 12/79
- Date (da – a) 05/1989 – 09/2000  
• Nome/indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Caserta Via C. Battisti , 50 – 81100 Caserta  
• Tipo di azienda o settore Servizi – Settore fiscale  
• Tipo di impiego Rapporto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Tributario

- Date (da – a) 11/1988 – 04/1989
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Forlì Via Forlanini, 1 – 47100 Forlì
  - Tipo di azienda o settore Servizi – Settore fiscale
  - Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità aziende agricole ed attività connesse
  
- Date (da – a) 04/1988 – 10/1988
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Treviso Viale Biasuzzi, 20 – 31038 Paese Treviso
  - Tipo di azienda o settore Servizi – Settore fiscale
  - Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità agricole ed attività connesse
  
- Date (da – a) 03/1987→
- Nome/indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale dott. Pietro Raucci Via C. Battisti 68, 81100 Caserta
  - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
  - Tipo di impiego Autonomo-professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2015→
- Incarichi professionali Titolare di impresa agrituristica in Pontelatone (ce)
  
- Date (da – a) 2013→
- Incarichi professionali Amministratore di Società Cooperativa agricola
  
- Date (da – a) 2007→
- Incarichi professionali Componente del Consiglio Territoriale per l’immigrazione presso la Prefettura di Caserta
  
- Date (da – a) 2004 – 2007
- Incarichi professionali Componente della Commissione per l’emersione del lavoro sommerso della Provincia di Caserta
  
- Date (da – a) 1991→
- Incarichi professionali Revisore dei Conti in Enti Pubblici, privati e società di capitali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2011 →
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua (90 ore nel triennio, minimo 20 ore annuali) ai fini della permanenza dell’iscrizione nell’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la provincia di Caserta.
  
- Data 2011→
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione professionale continua (10 ore annuali) ai fini della permanenza dell’iscrizione nell’elenco regionale dei Revisori degli Enti Locali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Abilitazione professionale</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Revisore Contabile - Iscritto al n. 32119 del Registro dei Revisori Contabili - Gazzetta U. n. 31 bis del 21/04/1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Abilitazione professionale</li> </ul>	<p>1989</p> <p>Dottore Commercialista - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti della provincia di Caserta dal 1989 al n. 313 sezione "A"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10/1982 – 03/1987</p> <p>Università degli Studi di Napoli</p> <p>Laurea in economia e commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/1977 – 06/1982</p> <p>Liceo Classico Pietro Giannone Via P. Giannone - Caserta</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con soci e clientela avuta nelle esperienze professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di gestire qualsiasi sistema informativo gestionale aziendale. Utilizzo degli applicativi del pacchetto Office.
PUBBLICAZIONI Data .	2000 – 2004 Articoli con cadenza mensile pubblicati sulla rivista "Il Coltivatore" riguardanti la materia del lavoro e gli aspetti civilistici e fiscali delle aziende agricole.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “  
e s.m.i. e del regolamento n. 679/UE del 27/04/2016

Anthony Lettieri

Caserta 4 settembre 2019