



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



GAL CONSORZIO ALTO CASERTANO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) REGIONE CAMPANIA 2014/2020

MISURA 19 –Sviluppo locale di tipo partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 “Strategia di Sviluppo Locale”

BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA:

MISURA 16: Cooperazione (art 35 del Reg. (UE) n. 1305/2013) come codificato dal Reg. (UE) 2393/2017

Sottomisura 16.9: Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare.

Tipologia di intervento 16.9.1: Agricoltura sociale, educazione alimentare, ambientale in aziende agricole, cooperazione con soggetti pubblici/ privati.

NOTA BENE: non è prevista la possibilità da parte del richiedente di sostituire o integrare la documentazione rilevata in istruttoria come non corretta e/o incompleta.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



NUM. Progr.	DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIETA' (S/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE COME DA BANDO
1	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi della normativa antimafia (allegato 1)
2	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER CHIEDERE L'INFORMATIVA ANTIMAFIA ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA (DNA), OVVERO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000, DEI FAMILIARI CONVIVENTI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PER PROGETTI INFERIORI A 150.00 EURO	Dichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi della normativa antimafia (allegato 7)
3	PROGETTO DI COOPERAZIONE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Scheda del Piano di intervento (per azione A), o Progetto (azione B) sottoscritta da tutti i soggetti aderenti al partenariato.
4	DOCUMENTO IDENTITA'	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del capofila e dei responsabili legali di ciascun soggetto componente il partenariato.
5	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Modello dichiarazioni affidabilità beneficiario (allegato 3)
6	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS"	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sugli aiuti soggetti al regime "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 - (allegato 4)
7	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI, RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni relazioni).
8	NEL CASO DI AIUTATI, PER I SOGGETTI GIURIDICI ADERENTI ALL'ACCORDO O ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON OBBLIGATORIO PER GLI ENTI PUBBLICI	Qualora nel partenariato siano presenti Società o cooperative/reti di produttori/trasformatori, questi devono presentare: copia conforme dello statuto e dell'Atto Costitutivo/Contratto di Rete; elenco dei soci.
9	RICHIESTA DI PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE NON PERTINENTI ALLA TIP. DI SPESA	Documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni relazioni).
10	PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE NON PERTINENTI ALLA TIP. DI SPESA	Documentazione necessaria per la realizzazione dell'operazione (preventivi ed altra documentazione correlata, nulla-osta, atti di assenso/autorizzazioni relazioni).
11	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE NON PERTINENTE	Eventuali autorizzazioni e pareri.
12	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PRESENTE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Accordo a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) - (allegato 1)
13	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PRESENTE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI	Atto notarile di costituzione nel caso di partenariato già costituito, in cui deve essere specificato tra l'altro.
14	DOCUMENTAZIONE DI GARA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PARTNER CAPOFILIA NON È ENTE PUBBLICO	
15	CURRICULUM VITAE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE NON SI POSSI DE ESPERIE/COMPET. (CRITERIO 1.3)	Documentazione utile per l'attribuzione e del punteggio.
16	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, DEGLI ORGANI COMPETENTI O OPPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE IL PARTNER È UN'IMPRESA INDIVIDUALE	Qualora nel partenariato siano presenti Società o cooperative/reti di produttori/trasformatori, questi devono presentare: copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione o l'Organo Decisionale approva il piano di intervento/progetto, la relativa previsione di spesa e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento.
17	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 RIGUARDANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE NON SI POSSI DE ESPERIE/COMPET. (CRITERIO 1.3)	Documentazione utile per l'attribuzione e del punteggio.
18	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE NON SI POSSI DE CRITERIO GIOVANI (C.BII. 3.1)	Documentazione utile per l'attribuzione e del punteggio.
19	Dichiarazione sost. Di iscrizione alla CCIAA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Dichiaraz. Di iscrizione e alla CCIAA (allegato 8)
	INTERVENTO 16 - 16.9 - 1 - 0001 - COSTITUZIONE DI PARTENARIATI PER LA REDAZIONE DI UN PIANO DI INTERVENTI IN AMBITO AGRISOCIALE E/O DIDATTICO (VA NON RENDICONTABILE)			
	Nessun documento associato			
	INTERVENTO 16 - 16.9 - 1 - 0002 - COSTITUZIONE ED OPERATIVITÀ DI PARTENARIATI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO IN AMBITO AGRISOCIALE E/O DIDATTICO (VA NON RENDICONTABILE)			
19	ALTRE AUTORIZZAZIONI/PARERI NECESSARI	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Eventuali altre autorizzazioni e pareri.
	INTERVENTO 16 - 16.9 - 1 - 0003 - IVA RENDICONTABILE - COSTITUZIONE DI PARTENARIATI PER LA REDAZIONE DI UN PIANO DI INTERVENTI IN AMBITO AGRISOCIALE E/O DIDATTICO			
	Nessun documento associato			
	INTERVENTO 16 - 16.9 - 1 - 0004 - IVA RENDICONTABILE - COSTITUZIONE ED OPERATIVITÀ DI PARTENARIATI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO IN AMBITO AGRISOCIALE E/O DIDATTICO			
20	ALTRE AUTORIZZAZIONI/PARERI NECESSARI	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Eventuali altre autorizzazioni e pareri.