



Gruppo di Azione Locale
CONSORZIO ALTO CASERTANO

1

PSR REGIONE CAMPANIA 2014/2020



SSL AltoCasertano 2020:
per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva

Misura 19.4 - Sostegno per i costi di gestione e animazione

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE ADDETTO
ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE – PSR CAMPANIA
2014/2020



PREMESSA

VISTI

Il Reg. (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successivi regolamenti, recanti disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 e successivi, recanti modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

CONSIDERATO CHE

Con Decisione C(2015) 8315 finale del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;

Con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;

Il PSR della Campania 2014-2020, in applicazione del Capo II del Reg. (UE) n. 1303/13 ha previsto la Misura 19 - Sviluppo locale di tipo partecipativo

La Regione Campania, alla stregua di tutte le altre Regioni Italiane, ha emanato con D.D.R. n. 19 del 20.05.2016 (pubblicato sul BURC n. 32 del 23.05.2016), il Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale nell'ambito della Misura 19 del PSR 2014/2020, avente scadenza il 30.08.2016;

Con D.D.R. n. 81 del 28.10.2016 (pubblicato sul BURC n. 71 del 31.10.2016), è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione dei primi 11 GAL e delle Strategie di Sviluppo Locale, nella quale il GAL Consorzio Alto Casertano risultava collocato in posizione utile per la selezione e l'attribuzione del finanziamento;

Con delibera del Consiglio direttivo del GAL del 16.09.2010 è stato approvato il regolamento interno in cui si prevede la costituzione di una short-list di esperti;

Con DRD n.88 del 14.04.2017, pubblicato sul BURC n. 33 del 18.04.2017, sono state approvate le Procedure per la Gestione della domanda di Sostegno;

In data 30/11/2017 il GAL Alto Casertano (con nota prot. 166/2017) ha consegnato la domanda di sostegno relativa alla domanda 19.4.1;

Che il GAL ha necessità di selezionare personale a cui affidare le attività connesse alla realizzazione degli interventi relativi alla Strategia di Sviluppo Locale, PSR Campania 2014/2020;

Che le figure professionali da selezione sono le seguenti:

- a) Un Responsabile dell'Area Informazione/Animazione/Comunicazione;
- b) Un Collaboratore dell'Area Tecnica;



- c) Un Responsabile dell'Area Cooperazione e Supporto Area Comunicazione;
 - d) Un Responsabile dell'Area Segreteria;
 - e) Un Responsabile dell'Area Cooperazione Transnazionale e supporto Segreteria Amministrativa.
- Con** Delibera del Consiglio direttivo del GAL n.ro 4/17 del 05/12/2017 è stato approvato il presente bando;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Il GAL consorzio alto casertano, con sede in Piedimonte Matese, viale della libertà, 75 d'ora innanzi denominato "GAL" emana il seguente bando (per titoli) per la selezione di n.ro 05 figure professionali, come previsto dalla Strategia di Sviluppo Locale.

1. OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

1.1. OGGETTO

Con il presente bando si intende selezionare, **secondo il criterio della valutazione per titoli**, n. 05 figure professionali addette alla realizzazione degli interventi relativi alla Strategia di Sviluppo Locale, PSR Campania 2014/2020 alla cui disciplina e regolamentazione espressamente si rinvia in quanto parte integrante del presente bando e che si rende, in ogni caso, disponibile sul proprio sito istituzionale www.altocasertano.it.

Le figure da selezionare sono in numero di **05 (cinque)** così individuate:

- a) Un Responsabile dell'Area Informazione/Animazione/Comunicazione;**
- b) Un Collaboratore dell'Area Tecnica;**
- c) Un Responsabile dell'Area Cooperazione Interterritoriale e Supporto Area Comunicazione;**
- d) Un Responsabile dell'Area Segreteria;**
- e) Un Responsabile dell'Area Cooperazione Transnazionale e supporto Segreteria Amministrativa.**

I compiti e le attività da affidare a ciascuna figura professionale sono i seguenti:

- a) Responsabile dell'Area Informazione/Animazione/Comunicazione:**
 - Organizzazione di un Ufficio Stampa e PR dedicato;
 - Definizione dei contenuti da divulgare attraverso ogni tipo di mezzo di informazione relativi all'attività del GAL Consorzio Alto Casertano;
 - Interfaccia tra il GAL, il web e la stampa e tra il GAL ed il partenariato per la organizzazioni di incontri, tavoli tematici, momenti di diffusione delle informazioni;
 - Pianificazione e definizione degli aggiornamenti del sito istituzionale del GAL;
 - Definizione del Piano di Comunicazione (in sinergia con l'Area Coordinamento);



- Assistenza per la definizione di tutte le azioni confluite nel Piano di Comunicazione che il GAL elabora per informare le comunità locali delle attività previste e/o realizzate;
- Affiancamento alla attività degli sportelli che svolgono funzione di fornire informazioni e assistenza e tutoraggio di tipo tecnico-procedurale nella presentazione di progetti;
- Pianificazione delle attività di comunicazione e animazione degli Sportelli Informativi;
- Assistenza nella realizzazione di Azioni necessarie per garantire la conoscenza e la trasparenza nei confronti dei potenziali beneficiari finali e dei partner del GAL, anche curando:
- Pubblicazione dei contenuti della SSL nell'area di intervento del GAL, attraverso la ideazione e la diffusione dei materiali di comunicazione su supporto cartaceo, presso le sedi del GAL, dei suoi soci e degli enti locali dell'area, a disposizione del pubblico, l'inserimento della SSL nel sito Web del GAL e dell'Autorità di gestione del PSR per la CAMPANIA 2014/2020;
- L'organizzazione di incontri pubblici dedicati alla presentazione dei contenuti e delle modalità di attuazione della SSL;
- Organizzazione di conferenze stampa per la presentazione della SSL;
- Pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici, presso tutti i comuni e le comunità montane dell'area del GAL, nonché presso le sedi di organismi provinciali (Provincia, CCIAA, Ente parco, ecc), sulla stampa e, subito dopo l'approvazione, nei siti Web del GAL, della Regione e della Rete Rurale Nazionale;
- Assistenza nella organizzazione di almeno un incontro annuale con la popolazione per la diffusione dei risultati delle azioni e di ulteriori incontri con i partner economici e le associazioni, nonché con altri gruppi target interessati dal PSL;
- Assistenza nella realizzazione di Azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul ruolo svolto dall'Unione europea, assieme alle autorità statali, regionali e locali, in favore dell'attuazione dell'intervento e sui risultati ottenuti.

b) Responsabile dell'Area Tecnica:

- Sensibilizzazione degli operatori e degli attori locali;
- Pianificazione di incontri di informazione/divulgazione sulle opportunità offerte da Programmi Regionali/Nazionali/Comunitari;
- Pianificazione e coordinamento delle attività degli Sportelli Informativi;
- Collaborazione alla redazione del Piano di Comunicazione;
- Tutoraggio beneficiari PSR;
- Diffusione nel territorio dei moduli di domanda e dei formulari per la presentazione dei progetti;
- Monitoraggio, verifica, controllo e tutoraggio delle fasi di realizzazione degli interventi (per le Misure del PSR) e delle attività previste;
- Diffusione nel territorio delle graduatorie dei beneficiari finali;
- Assistenza alla informazione permanente e aggiornamento dei partner e dell'opinione pubblica sull'andamento degli interventi durante tutto il periodo di programmazione;
- Assistenza nella organizzazione di almeno un incontro annuale con la popolazione per la diffusione dei risultati delle azioni e di ulteriori incontri con i partner economici e le associazioni, nonché con altri gruppi target interessati dalla Strategia di Sviluppo;



- Assistenza nella realizzazione di Azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul ruolo svolto dall'Unione europea, assieme alle autorità statali, regionali e locali, in favore dell'attuazione dell'intervento e sui risultati ottenuti.

c) Responsabile dell'Area Cooperazione Interterritoriale e Supporto Area Comunicazione:

- Analisi e predisposizione di accordi di cooperazione;
- Affiancamento nella predisposizioni di progetti;
- Affiancamento dell'area comunicazione per la parte specifica l'area della cooperazione;
- Affiancamento all'area comunicazione per l'attuazione e la realizzazione del Piano di Comunicazione del GAL;
- Realizzazione delle attività indicate nei progetti;
- Realizzazione delle azioni locali e di quelle comuni per quanto rilevante per il GAL;
- Affiancamento all'area controlli nella attuazione delle attività di monitoraggio e controllo;
- Predisposizione dei report richiesti dalla AdG;
- Predisposizione dei documenti necessari per la rendicontazione dei progetti;
- Diffusione delle iniziative relative a nuovi progetti e in particolare ai progetti di cooperazione.

d) Responsabile dell'Area Segreteria:

- Assistenza al Presidente e al Coordinatore nell'adempimento delle proprie funzioni;
- Trascrizione di tutti gli atti promanati dagli Organi Sociali del GAL (Assemblea, Consiglio Direttivo);
- Assistenza nella realizzazione di tutta l'attività amministrativa del GAL;
- Archiviazione della documentazione in entrata/uscita del GAL;
- Divulgazione e realizzazione delle disposizioni degli organi direttivi del GAL;
- Assistenza nella redazione del Piano di Comunicazione;
- Assistenza e registrazione durante i briefing interni;
- Archiviazione delle relazioni predisposte dalle varie aree;
- Assistenza al Responsabile Amministrativo Finanziario;
- Attività di segreteria organizzativa;
- Assistenza nella attuazione del Piano di Comunicazione;
- Assistenza nella organizzazione di incontri divulgativi;
- Assistenza nelle attività di informazione e animazione.

e) Responsabile dell'Area Cooperazione Transnazionale e supporto Segreteria Amministrativa:

- Ricerca di nuovi progetti e partner;
- Analisi e predisposizione di accordi di cooperazione;
- Affiancamento nella predisposizioni di progetti;
- Affiancamento dell'area segreteria per la parte specifica l'area della cooperazione;
- Realizzazione delle attività indicate nei progetti;
- Realizzazione delle azioni locali e di quelle comuni per quanto rilevante per il GAL;
- Attività di traduzione e PR con partner di progetto;
- Affiancamento all'area controlli nella attuazione delle attività di monitoraggio e controllo;



- Predisposizione dei report richiesti dalla AdG;
- Predisposizione dei documenti necessari per la rendicontazione dei progetti.

Ciascun interessato potrà presentare domanda di partecipazione al presente bando **per una sola delle cinque tipologie di incarico** pena l'inammissibilità della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà contenere espressamente l'indicazione della lettera (**a**), **b**), **c**), **d**) o **e**) relativa alla figura professionale per la quale si intende concorrere, pena la mancata valutazione della candidatura dell'interessato.

La domanda dovrà recare la seguente dicitura:

DOMANDA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE – PSR CAMPANIA 2014/2020 – ART. 1 LETTERA ___ (indicare lettera) DEL BANDO DI SELEZIONE.

1.2 DURATA

La durata dell'incarico coincide con la durata delle attività da realizzare in esecuzione della Strategia di Sviluppo Locale del PSR 2014/2020 fino alla definitiva conclusione ed al completamento di tutte le connesse attività.

Si precisa che la presente selezione non dà diritto all'automatica formalizzazione dell'incarico in capo ai soggetti selezionati e che il GAL si riserva di non formalizzare gli incarichi oggetto di selezione in caso di mancata ammissione della domanda di sostegno presentata. In tale ultimo caso, i soggetti selezionati saranno inseriti negli appositi elenchi (*short list*) tenuti dal GAL ed avranno diritto di preferenza in caso di successivi riconoscimenti di misure di sostegno, previa verifica della corrispondenza dei profili professionali richiesti con le attività da svolgere.

1.3 COMPENSO

L'importo di ciascun incarico sarà pari a complessivi

- a) euro 35.000,00 lordi annui;
- b) euro 40.000,00 lordi annui;
- c) euro 24.150,00 lordi annui;
- d) euro 24.150,00 lordi annui;
- e) euro 24.150,00 lordi annui.

coerentemente a quanto previsto nel progetto presentato dal GAL per l'ammissione alla Misura.

2. REQUISITI DEI DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



2.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (da comprovare attraverso dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da rendersi ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

1. Possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
4. Non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

2.2 REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE (da comprovare attraverso la presentazione del proprio *curriculum vitae et studiorum*):

1. Possesso del diploma in materie che prevedono un corso di studio di interesse rispetto alla misura (Perito Agrario, Ragioneria, ecc.)
2. Possesso del diploma di laurea triennale e/o laurea quadriennale o specialistica in materie che prevedono un corso di studio di interesse rispetto alla misura (es. laurea in scienze delle comunicazioni, laurea in giurisprudenza, economia, scienze agrarie, lingue, ecc.);
3. Esperienza in attività inerenti i programmi di iniziativa comunitaria o attività analoghe, laddove per attività analoghe si intendono attività finalizzate in ogni caso alla predisposizione ed esecuzione di misure finanziate da soggetti pubblici;
4. Conoscenza della normativa regionale e comunitaria in materia di sviluppo rurale dimostrabile attraverso la partecipazione ad attività formative di interesse del settore oggetto del presente bando (ruralità e sviluppo rurale, normativa regionale e/o comunitaria, enti pubblici/territoriali, attività di comunicazione, ecc.);
5. Conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel);
6. Conoscenza della lingua inglese dimostrabile con la partecipazione a corsi riconosciuti dalla normativa vigente.

3. RISORSE FINANZIARIE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso complessivo destinato a ciascuna delle figure selezionate con il presente bando, come determinato all'art. 1, punto 1.3 è stato inserito nella Misura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e di animazione" della SSL del GAL. Per la determinazione del compenso si è fatto riferimento ai parametri indicati **nella Circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02.02.2009.**

L'erogazione del compenso avverrà, proporzionalmente agli acconti erogati da AGEA a favore del GAL, a seguito della presentazione di Relazioni e della documentazione che verrà richiesta dal GAL in relazione agli Stati di Avanzamento sulle attività svolte.



4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda, redatta in carta semplice sulla base dell'Allegato A (Domanda di selezione e autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti richiesti al punto 4 del Bando), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Autocertificazione del candidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 utilizzando lo schema che in fac-simile viene allegato al presente bando (Allegato B) relativa alla valutazione dei titoli, corredata di copia del documento in corso di validità;
- Consenso del candidato al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.N. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Dettagliato Curriculum vitae e professionale formato europeo del candidato, sottoscritto dallo stesso e datato;
- Documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di candidatura, redatta in lingua italiana in carta libera e chiusa in un plico dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata A/R, a mano o tramite corriere, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "MISURA 19.4 – DOMANDA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE – PSR CAMPANIA 2014/2020 – ART. 1 LETTERA ___ (indicare lettera) DEL BANDO DI SELEZIONE" all'indirizzo del GAL in Viale della Libertà n.75 - 81016 Piedimonte Matese (CE).

I plichi dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29 dicembre 2017, pena l'esclusione. Farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del GAL.

Si precisa che gli uffici del GAL Alto Casertano osservano il seguente orario di apertura:

Lunedì/Mercoledì/Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. VALUTAZIONE DELL'ISTANZA

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti al punto **2.1 REQUISITI GENERALI**, avverrà sulla base della valutazione dei *curricula* e degli ulteriori documenti eventualmente presentati inerenti il possesso di titoli pertinenti con l'oggetto dello specifico incarico per il quale il soggetto concorre.

La valutazione verrà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo totale di 100 punti.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (art. 2.2)	PUNTEGGIO
Esperienza acquisita nei programmi di iniziativa comunitaria o	Da 0 a 30



analoghe (punto 2. Art. 2.2.)	
Conoscenza delle specifiche attività oggetto del bando – partecipazione ad attività formative di interesse del settore (punto 3. Art. 2.2.)	Da 0 a 30
Conoscenza informatica (punto 4. Art. 2.2.)	Da 0 a 5
Conoscenza della lingua inglese ed eventuali altre lingue straniere (punto 5. Art. 2.2)	Da 0 a 5
Titolo di studio (punto 1. Art. 2.2.)	
Diploma scuola media superiore	5 punti
Laurea triennale	10 punti
Laurea quadriennale o specialistica	15 punti
Grado di attinenza del titolo di studio posseduto	Da 0 a 10
Voto conseguito	Da 1 a 5 punti
Per laureati (Laurea triennale e/o Laurea quadriennale o specialistica)	Da 70 a 90 /110 punti 1 Da 91 a 105 /110 punti 3 Da 106 a 110/110 punti 5
Totale	Da 0 a 100 punti

Nell'attribuzione dei sotto- punteggi ai titoli posseduti si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Per quanto riguarda il possesso del titolo di laurea, l'eventuale possesso della Laurea Triennale e di quella Specialistica, sarà valutato come possesso del titolo maggiore, dunque della Laurea Specialistica (15 punti);
- 2) Per quanto riguarda il tipo di Laurea posseduta, sarà valutato il grado di attinenza della tipologia di studi effettuata rispetto alle attività da compiere in relazione al singolo profilo professionale per il quale si concorre;
- 3) La conoscenza delle lingue sarà valorizzata in funzione del singolo profilo professionale per il quale si concorre;
- 4) Per quanto riguarda il requisito della conoscenza delle attività oggetto di selezione e di esperienza in attività di interesse del settore oggetto del bando (punto 3. Art. 2.2.) saranno valutati esclusivamente gli ulteriori titoli inseriti all'interno del curriculum vitae e/o comunque allegati separatamente alla domanda di partecipazione.
- 5) Per quanto riguarda il possesso di Diploma Scuola Media Superiore sarà valutato il grado di attinenza della tipologia di studi effettuata rispetto alle attività da compiere in relazione al singolo profilo professionale per il quale si concorre.



Il GAL Alto Casertano potrà procedere all'espletamento della SELEZIONE ed all'eventuale individuazione **anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ciascun profilo da selezionare**, purché in possesso dei requisiti richiesti al punto 2 del presente bando.

Risulterà selezionato il primo candidato con il punteggio più alto per ciascun profilo da selezionare. In caso di rinuncia, successive dimissioni o successive necessità il GAL Consorzio Alto Casertano potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

10

7. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la documentazione indicata al punto 4 e pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando e corredate dalla documentazione richiesta, saranno valutate da apposita Commissione di Valutazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali (art. 2 punto 2.1) comporta l'esclusione della selezione.

La Commissione si riserva di procedere alla verifica dei requisiti oggetto di autocertificazione e di provvedere ad escludere i candidati non in possesso dei requisiti dichiarati, anche all'esito della procedura selettiva, nel qual caso procederà al conferimento degli incarichi per scorrimento.

Successivamente, il Consiglio direttivo del GAL, tenuto conto dei pareri espressi dalla Commissione di Valutazione, prende atto con propria deliberazione, della graduatoria e ne dispone la pubblicazione.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, si procederà ad una successiva riapertura dei termini del bando e/o all'indizione di una nuova selezione anche a mezzo di procedura negoziata per le singole figure da selezionare, tenendo conto delle figure già inserite nella short list del GAL e di quelle ulteriori che potranno essere invitate a presentare la propria candidatura.

8. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, sarà nominata una Commissione di valutazione e selezione formata da numero 3 componenti.

9. PARI OPPORTUNITÀ E CRITERI DI PREFERENZIALITÀ

Nel rispetto del principio comunitario delle Pari Opportunità, si prevede, per l'attuazione di questo intervento, un criterio di preferenzialità, a parità di altre condizioni, nei confronti delle categorie sociali più deboli. Si precisa che a parità di punteggio, sarà preferito il candidato/a:

- Appartenente alle categorie sociali più deboli:
 - ✓ Diversamente abili;
 - ✓ Donne;
 - ✓ Giovani di età compresa tra i 18 ed i 40 anni compiuti alla data di pubblicazione del presente bando.
- Con residenza in uno dei Comuni inseriti nel territorio del GAL Alto Casertano.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE



Il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dal bando determinerà l'esclusione dalla presente selezione.

In caso di documentazione incompleta, la Commissione valuterà sulla scorta degli elementi in suo possesso, se chiedere o meno integrazioni e chiarimenti.

Eventuali documenti integrativi potranno essere richiesti dalla Commissione e dovranno essere presentati, a pena di esclusione, presso la sede del GAL Alto Casertano, entro 7 giorni dalla richiesta.

In caso di mancato rispetto del termine di sette giorni per le integrazioni richieste, si procederà ad esclusione automatica senza ulteriore preavviso.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Amministrazione del GAL Alto Casertano. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Il Responsabile del trattamento dei Dati è il Coordinatore del GAL prof. Pietro Andrea Cappella.

11. PUBBLICITÀ

Il presente bando e gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito web della Regione Campania www.regione.campania.it nella sezione Agricoltura, sul sito web del GAL www.altocasertano.it, e all'albo del GAL Consorzio Alto Casertano.

12. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORI

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il prof. **Pietro Andrea Cappella**.

I contatti ai quali richiedere informazioni sono i seguenti:

Tel: 0823.785869

Pec: altocasertano@legalmail.it

Allegati al Bando

- A. Domanda (Allegato A);
- B. Autocertificazione requisiti ed esperienze valutazioni titoli (Allegato B).

N.B. A TALI DOCUMENTI VA AGGIUNTO IL PROPRIO *CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM* REDATTO IN CARTA SEMPLICE IN FORMATO EUROPEO CON ALLEGATA DICHIARAZIONE (RESA AI SENSI DEL DPR



445/2000) SULLA VERIDICITÀ ED AUTENTICITÀ DEI DATI E DELLE NOTIZIE RIPORTATE NEL CURRICULUM, ACCOMPAGNATO DA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

Piedimonte Matese, 11.12.2017

Il Legale Rappresentante del GAL
F.to Ercole de Cesare